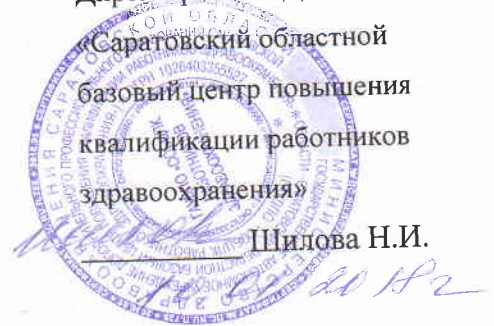


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУДПО

«Саратовский областной
базовый центр повышения
квалификации работников
здравоохранения»

Шилова Н.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения стажировки медицинских работников

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения стажировки специалистов со средним медицинским образованием в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Саратовский областной базовый центр повышения квалификации работников здравоохранения» (далее – Центр)

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 г. № 66н «Порядок и сроки совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 27.08.2015 г. N 599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 04.08.2016 г. N 575н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования».

1.3. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Центра, участвующие в образовательной деятельности в области повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием.

Стажировка – производственная деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности.

1. Стажировка является одним из видов дополнительного профессионального образования специалистов и является одной из важнейших форм повышения квалификации.
2. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

3. По результатам прохождения стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, стажеру выдается документ о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

4. Сроки стажировки, устанавливаются договором, заключаемым медицинским учреждением с заказчиком (конкретной организацией, физическим лицом). Сроки стажировки, предусмотренной профессиональной переподготовкой специалистов, определяются образовательным учреждением исходя из общих целей обучения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Целью стажировки является освоение новых методов и технологий профессиональной деятельности, повышение уровня теоретических и практических знаний в определенном направлении деятельности в соответствии с квалификацией.

2.2. Задачами стажировки являются:

- умение применять теоретические знания, полученные в процессе повышения квалификации или переподготовки, в конкретной практической работе;
- углубление, обобщение, закрепление и практическое применение усвоенных профессиональных знаний;
- изучение и обогащение своего профессионального потенциала за счет изучения передового и новаторского опыта коллег;
- приобретение и совершенствование практических навыков;

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

3.1. Содержание стажировки определяется Центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

3.2. Сроки и продолжительность стажировки устанавливается Центром, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем медицинской организации, где она проводится.

3.3. Руководителем медицинской организации направляется в адрес руководителя Центра ходатайство о подготовке специалиста (Приложение №1).

3.4. Совместно с представителем медицинской организации, где планируется проведение стажировки, определяют непосредственного руководителя для слушателя, назначаемого приказом директора Центра.

3.5. Ответственный заведующий отделением формирует программу стажировки.

3.6. Зачисление слушателя на стажировку осуществляется приказом директора Центра. Слушатель получает перечень документов необходимых для прохождения стажировки (Приложение № 2).

3.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве дублера или временно исполняющего обязанности);
- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии работ;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах, мастер-классах и т.д.

3.8. По завершению стажировки слушатель оформляет дневник стажировки. Качество оформления дневника оценивается непосредственным руководителем стажировки. (Приложение № 3).

3.9. По завершению стажировки слушатель проходит итоговую аттестацию.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ

4.1. Руководителем стажировки назначается наиболее опытный специалист по данному профилю.

4.2. В обязанности руководителя стажировки входит:

- распределение прибывших в ЛПУ стажеров по рабочим местам и составление до начала практики графиков перемещения стажеров по отдельным функциональным подразделениям и отделениям учреждений здравоохранения в соответствии со стажировкой;
- ознакомление стажеров с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практики;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- ответственность за правильным использованием на работе стажеров в соответствии с программами практики, инструктаж непосредственных руководителей;
- контроль за работой непосредственных руководителей стажировки;
- контроль за выполнением стажерами правил внутреннего распорядка и соблюдение ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристик о работе стажеров;
- обеспечить владение каждым стажером в полном объеме практическими навыками, манипуляциями и лабораторными методиками, предусмотренными программами стажировки. Оказывать стажерам помощь в этой работе;
- ежедневно проверять дневники стажеров и оказывать им помощь в составлении отчетов по стажировке;
- давать оценку работы в дневниках стажеров и составлять характеристики о работе каждого стажера к моменту окончания ими практики в отделении, лаборатории и т. д.

4.3. Руководителю стажировки поручается группа стажеров от 1 до 5 человек, ежедневно отводится 1 час, на курацию стажировки от 6 слушателей ежедневно отводится 2 часа.

Оплата руководителю стажировки производится из расчета стоимости одного часа курации по факту выполненных часов из внебюджетных средств.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по совершенствованию учебного процесса.

5.2. Положение принимается методическим советом и утверждается директором Центра в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Директору СОБЦПКРЗ
Н.И. ШИЛОВОЙ**

От главного врача (иное) _____

(наименование МО)

Ф.И.О. _____

ХОДАТАЙСТВО

Администрация _____

(наименование МО)

Просит Вас рассмотреть возможность прохождения нашим специалистом _____

Ф.И.О. специалиста, должность, наименование отделения

стаж в должности, квалификационная категория

дополнительного профессионального образования в форме стажировки с
« » _____ 201__ г. по « » _____ 201__ г. с целью получения новой

компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, в рамках изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при приобретении практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей

Дата

Ф.И.О. руководителя МО _____ Подпись

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Министерство здравоохранения Саратовской области
*Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Саратовской области*

*«Саратовский областной базовый центр
повышения квалификации работников здравоохранения»*

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

слушателя курсов _____
(Ф.И.О.)

(должность)

(место работы)

Программа повышения квалификации _____

(наименование)

Количество часов _____

Методический руководитель: _____

1. Дневник

Даты	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Количество
------	-------------------	------------

<u>Рабочий</u> <u>день</u> 08.00-16.00	<i>(Содержание и особенности работы каждого дня недели)</i>	

2. Отзыв методического руководителя об итогах стажировки слушателя:

Слушатель

выполнил / не выполнил (*ненужное зачеркнуть*) требования учебного плана стажировки и признаётся / не признаётся (*ненужное зачеркнуть*) успешно прошедшим стажировку по программе повышения квалификации

(наименование, количество часов и т.п.)

Методический руководитель

_____ (ФИО руководителя)

Должность руководителя

Подпись руководителя

М.П.

3. С выводами об итогах обучения ознакомлен:

Слушатель _____ (подпись)

**"САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БАЗОВЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"**

ЖУРНАЛ СТАЖИРОВКИ

Наименование группы « »

город Саратов

ИТОГО ЧАСОВ: 10

Руководитель стажировки _____

Слушатель _____
Зав. учебным отделением _____

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ НА СТАЖИРОВКЕ												
Номер п/п	Фамилия, инициалы слушателей	Дата										Подпись руководителя стажировки

Дата	СОДЕРЖАНИЕ	Кол-во часов	Подпись руководителя стажировки
	Вводный инструктаж. Знакомство с программой стажировки и профильным подразделением медицинской организации.	1	
	Курация слушателей в структурном подразделении медицинского	1	
	Контроль навыков выполнения манипуляций по профилю	1	
	Контроль ведения дневника стажировки. Ответы на вопросы.	1	
	Курация слушателей в структурном подразделении медицинского	1	
	Контроль навыков выполнения манипуляций по профилю	1	
	Контроль ведения дневника стажировки. Ответы на вопросы.	1	
	Курация слушателей в структурном подразделении медицинского	1	
	Контроль навыков выполнения манипуляций по профилю	1	
	Контроль ведения дневника стажировки. Ответы на вопросы.	1	
	Всего часов	10 ч	
			(подпись руководителя стажировки)