

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной организации
профсоюзов ГАУДПО «СОБЦПК
работников здравоохранения»

 /С.В. Яровая/

« 10 » сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГАУДПО «СОБЦПК
работников здравоохранения»

 /Н.И. Шилова/

« 10 » сентября 2018 г.

№



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными
в ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемые Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Саратовской области «Саратовский областной базовый центр повышения квалификации работников здравоохранения» (далее - ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения»), в том числе с использованием средств автоматизации.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод слушателя и сотрудника ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения», как человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Персональные данные являются строго охраняемой информацией конфиденциального характера.

1.5. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

1.6. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

1.7. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных включает в себя сведения, перечисленные в Приложении № 1 к настоящему Положению о работе с персональными данными субъектов персональных данных ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения».

1.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях предусмотренных федеральным законом.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных (далее субъект ПД) – это физическое лицо, которое может быть однозначно идентифицировано на основе предоставляемых персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Бумажная обработка персональных данных - обработка персональных данных на бумажных носителях.

1.11. Персональные данные субъекта ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения» получает непосредственно от субъекта персональных данных. Персональные данные включают в себя такие сведения как:

- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- номер домашнего телефона;
- номер сотового телефона;

- сведения об образовании;
- сведения, содержащиеся в дипломе и приложении к нему;
- семейное положение;
- сведения содержащиеся в трудовой книжке;
- отношение к воинской обязанности;
- иные сведения.

1.12. ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения» не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о политических и религиозных убеждениях и о частной жизни субъекта.

1.13. Субъект персональных данных представляет ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения» достоверные сведения о себе.

1.14. Персональные данные субъекта персональных данных являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения» или любым иным лицом в личных целях.

2. Сбор и обработка персональных данных.

2.1. Персональные данные субъекта ПД относятся к информации конфиденциального характера. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение, разглашение данной информации без согласия субъекта ПД.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод личности директор ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения» и его представители при обработке персональных данных слушателей обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных субъекта ПД может осуществляться исключительно в целях, связанных с деятельностью Центра.

2.2.2. Обработка персональных данных субъекта ПД может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в обучении и трудоустройстве;
- обеспечения сохранности имущества Учреждения, слушателя и третьих лиц.

2.2.3. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.3. Вся информация, относящаяся к персональным данным, хранится в отдельных папках по циклам, на которых обучаются слушатели, в отдельно отведенном месте.

2.3.1. Анкета работника хранится в его личном деле. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки находятся в отделе бухгалтерии в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

2.4. Персональные данные слушателей хранятся на бумажных носителях в помещении ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения». Для этого используются специально оборудованные места. Личные дела проученных слушателей хранятся в архиве ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения» в течение 5 лет.

2.5. Право доступа к персональным данным слушателя имеют:

- директор ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения»;
- зам. директора ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения»;
- зав. отделением;
- методисты Центра;
- лаборант Центра;
- сотрудники ПЭО;
- юристконсульт;
- главный бухгалтер, бухгалтер, бухгалтер-кассир;
- преподаватель (только в части данных необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствующей учебной группе);
- заведующий библиотекой;
- библиотекарь.

2.5.1. Доступ к персональным данным работника имеют директор Центра, его заместитель, главный бухгалтер, а также непосредственный руководитель работника. Специалисты отдела бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

2.6. Конкретные обязанности по ведению, заполнению и хранению личных дел субъектов ПД возлагаются на работников Центра.

3. Передача персональных данных слушателей:

3.1. При передаче персональных данных субъекта ПД работники ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения», имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта ПД третьей стороне без его письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. Использовать персональные данные субъекта ПД, полученные только от него лично;

3.1.3. Обеспечить защиту персональных данных субъекта ПД от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных субъекта ПД;

3.1.5. Исключать или исправлять по письменному требованию субъекта ПД его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.6. Обеспечить субъектам ПД свободный доступ к персональным данным, содержащим его персональные данные.

4. Обязанности Учреждения и субъектов ПД:

4.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект ПД обязан:

4.1.1. Предоставить ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения» полные достоверные данные о себе;

4.2. ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения» обязано:

4.2.1. Осуществлять защиту персональных данных субъектов ПД.

4.2.2. Сроки хранения документов содержащих персональные данные не могут быть меньше, чем установлено законодательством РФ об архивном деле.

4.2.3. Персональные данные субъектов не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

5. Права Учреждения и субъектов ПД:

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения, субъекты ПД имеют право на:

5.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

5.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

5.1.4. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите субъекта персональных данных.

6. Ответственность Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателей:

6.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов ПД, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

ФОРМА

Приложение 1

В приказ.

Принять на работу с _____
на условиях почасовой оплаты труда
Директор центра

Директору
Саратовского областного базового центра
повышения квалификации
работников здравоохранения

_____ Н.И. Шилова
(подпись) (фамилия И.О.)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять меня на работу в качестве преподавателя _____
(указать наименование раздела медицины,

предмета или отдельной темы)

в цикле (циклах) повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

АНКЕТА

(заполнять чётко, разборчиво)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Образование:

наименование учебного заведения _____

факультет _____ год окончания _____

Сведения об основном месте работы:

Учреждение (с указанием организационно – правовой формы) _____

структурное подразделение _____

должность (в соответствии с записью в трудовой книжке) _____

служебный телефон _____

Год и профиль последнего повышения квалификации _____

Наличие аттестационной категории (по какой специальности) _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г.

(кем)

инн _____ СНИЛС _____

Домашний адрес (фактический):

почтовый индекс _____

населённый пункт _____ ул. _____

дом № _____, корп. № _____, кв. № _____ сотовый. телефон _____

Место регистрации (если отличается от фактического места проживания):

почтовый индекс _____, населённый пункт _____

ул. _____, дом № _____, корп. № _____, кв. № _____

Дата _____

Подпись _____

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ
о персональных данных**

г. Саратов

« ___ » _____ 20__ г.

ГАУДПО СО «Саратовский областной базовый центр повышения квалификации работников здравоохранения», в лице директора **Шиловой Н.И.**, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

- **Работник обязуется** предоставлять Работодателю полную информацию об изменениях своих персональных данных согласно документам;
- **Работник вправе** иметь полную информацию о своих персональных данных, их обработке и защите Работодателем. В случае выявления требований от Работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных на основании предъявленных документов;
- **Работодатель обязан** обеспечить защиту хранящихся у Работодателя персональных данных Работника, свободный и бесплатный доступ Работника к своим персональным данным;
- **Работодатель обязуется** не использовать персональные данные Работника в коммерческих целях
- **Работник извещен и выражает свое согласие** Работодателю на обработку персональных данных – получение, хранение, передачу и использование персональных данных в пределах должностных полномочий

2. Настоящее соглашение о персональных данных разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работником работодателю.

3. Адреса и другие сведения о сторонах:

Работодатель:

ГАУДПО «СОБЦПК работников
здравоохранения»
410028, г. Саратов
ул. Чернышевского, 141
ИНН 6454026191

Директор центра

Н.И. Шилова

М.П.

Работник:

Адрес _____

Паспорт _____ № _____ выдан
_____ « ___ » _____ г.

(подпись)