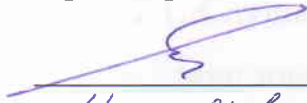


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
организации профсоюзов ГАУДПО
«СОБЦПК работников
здравоохранения»


С. В. Яровая
« 11 » сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГАУДПО «СОБЦПК
работников здравоохранения»



Н.И. Шилова.
« 11 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУШАТЕЛЯХ

ГАУДПО «СОБЦПК РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Правилами внутреннего распорядка Центра;
- Уставом Центра.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные приказом директора Центра.

1.2. Слушателю на время обучения в Центре выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре.

1.3. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка Центра.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Слушатели Центра имеют право:

- пользоваться имеющейся в Центре учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой Центра;
- вносить предложения по улучшению качества учебного процесса;
- принимать участие в семинарах, конференциях и т. д.;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории РФ нормам. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляется по месту основной работы слушателей. На время обучения слушатели обеспечиваются жильем с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

2.3. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора Центра.

2.4. Слушатели обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, повышать свой профессиональный уровень;
- в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- быть дисциплинированными, вежливыми, опрятными. Соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, а также правила внутреннего распорядка лечебно-профилактических учреждений, являющихся базами практического обучения;
- бережно относиться к имуществу Центра и лечебно-профилактических учреждений, поддерживать порядок в лекционных аудиториях и учебных кабинетах;
- при отсутствии на занятиях по состоянию здоровья или другим уважительным причинам слушатель обязан ставить в известность учебную часть и отрабатывать лекционные и практические занятия в установленном порядке.

2.5. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к слушателю могут быть применены дисциплинарные взыскания в виде замечания и исключения из числа слушателей. Исключение слушателя за неуспеваемость, нарушение правил внутреннего распорядка, дисциплины посещения занятий производится приказом директора с обязательным информированием руководителя лечебно-профилактического учреждения.

2.6. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается удостоверение о повышении квалификации, а для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме не менее 252 часов – диплом о профессиональной переподготовке.

2.7. Слушатель может быть отчислен из ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения» по личному заявлению и по письму руководителя, по докладной записке заведующего отделением, заместителей директора по учебной работе и оформляется приказом директора.

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Основаниями для отчисления могут служить:

- 1) систематическое непосещение занятий без уважительных причин (пропуск пяти и более учебных дней на протяжении 30 последовательных календарных дней);
- 2) нежелание слушателей продолжать обучение;
- 3) пропуски занятий по болезни более 30% учебного времени;
- 4) неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;
- 5) грубое однократное нарушение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка или Договора между слушателями и Центром, а также негрубое, но систематическое нарушение требований вышеназванных документов;
- 6) приговор суда, вступивший в законную силу и препятствующий продолжению обучения;
- 7) для получения платных образовательных услуг – нарушение условий продолжения оплаты обучения.