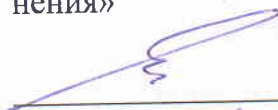


«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной  
организации профсоюзов ГАУДПО  
«СОБЦПК работников здравоохра-  
нения»

  
С. В. Яровая  
« 11 » сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГАУДПО «СОБЦПК работни-  
ков здравоохранения»  
  
Н.И. Шилова.  
« 11 » сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ  
В ГАУДПО «СОБЦПК  
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обучении по индивидуальной образовательной траектории в ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения» разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 июня 1998 г. №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (в ред.

Приказов Минздрава РФ от 04.04.2003 г. № 143, от 26.05.2003 г. № 222, от 05.08.2003 № 332);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Рекомендаций по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (приложение к инструктивному письму Минобразования России от 21 ноября 2000 г. № 35-52-172ин/35-29);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устава ГАУДПО «СОБЦПК работников здравоохранения».

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию обучения по дополнительным профессиональным программам слушателей, обучающихся по индивидуальной образовательной траектории в Центре.

1.3. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальной образовательной траектории, устанавливает систему и форму промежуточной и итоговой аттестации слушателей, и порядок взаимодействия сотрудников структурных подразделений, реализующих дополнительные профессиональные программы и самими слушателями в организации образовательного процесса.

1.4. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основе субсидий на выполнение Государственного задания или договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем (или) физическим или юридическим ли-

цом, обязующимся оплатить обучение лица (или группы лиц), зачисляемого на обучение.

**1.5.** При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования используются различные формы учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировка. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения:

-очная (с отрывом от работы);

-очно-заочная (без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы).

**1.6.** Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

## **II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ**

**2.1.** В настоящем положении под **индивидуальной образовательной траекторией (ИОТ)** понимается особый способ прохождения слушателем курсовой подготовки, реализации содержания дополнительной профессиональной образовательной программы, который позволяет удовлетворить специфические интересы, возможности и потребности слушателя курсов (заказчика образовательных услуг).

Под **индивидуальным учебным планом (ИУП)** понимается совокупность учебных курсов (разделов, тем) дополнительной профессиональной образовательной программы, видов и форм занятий, выбранных слушателем для преимущественно самостоятельного (а также ускоренного, либо в иной

оговорённой форме) освоения из учебного плана определённых курсов повышения квалификации.

**2.2.** Цели обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе в режиме ИОТ не могут противоречить целям обучения по соответствующим программам в обычном режиме.

**2.3.** Использование ИОТ позволяет реализовать разные образовательные потребности слушателей, их работодателей. Обучение по ИОТ предполагает особым образом организованное (частично или полностью самостоятельное, ускоренное и т.п.) освоение программ дополнительного профессионального образования по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и разделам с обязательной последующей итоговой аттестацией.

**2.4.** Индивидуальная образовательная траектория позволяет отдельным категориям слушателей выполнять программные требования, сдавать экзамены в индивидуально установленные сроки.

**2.2.** Организация выбора и обеспечение реализации слушателями ИОТ осуществляется как с учётом потребностей и возможностей слушателей курсов, так и с учётом возможностей Центра и существующих нормативных и локальных актов Центра.

**2.3.** Возможность обучения по ИОТ имеют лица без ограничения возраста, стажа работы, уровня базового образования.

**2.4.** Основаниями для предоставления слушателю права выбора ИОТ являются:

**2.4.1.** Наличие у слушателя значительных и известных (либо подтверждённых документально) профессиональных, творческих и социальных достижений. В этом случае инициатива по предложению работы по ИОТ может исходить от сотрудников Центра.

**2.4.2.** Объективная невозможность для слушателя посещать занятия в обычном режиме работы курсов в Центре, а также уважительные причины, вынуждающие его проходить обучение в сокращённом (ускоренном и т.п.) режиме. Оценка указанных причин и возможностей осуществляется на основе



анализа заявления слушателя, предоставленных документов, ходатайств администрации и т.п.

### **III. ПОРЯДОК ВЫБОРА И РЕАЛИЗАЦИИ СЛУШАТЕЛЯМИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТРАЕКТОРИЙ**

**3.1. Процедура выбора ИОТ** предполагает организацию заведующими отделений действий по следующему обязательному алгоритму:

- доведение до слушателей информации о возможности выбора ИОТ и необходимых для этого основаниях (не позже, чем в первый день заезда слушателей);
- анализ профессиональных, творческих и социальных достижений слушателя (не позже, чем в первый день заезда слушателей);
- издание приказа о разрешении слушателям работать по ИОТ (не позже издания приказа о зачислении слушателей в группу и об открытии группы);
- назначение методического руководителя;
- консультации слушателей по содержанию ИОТ и по составлению плана работы по ИОТ.

**3.2. Основаниями** для выбора слушателем ИОТ могут являться:

- достижение слушателем уровня профессиональной компетентности, необходимого для успешного продвижения слушателя по ИОТ;
- специфические запросы слушателя либо его работодателя или жизненные планы слушателя;
- значительные (известные) профессиональные, творческие и социальные успехи слушателя, желающего обучаться по ИОТ;
- состояние здоровья слушателя либо его близких.

**3.3. Лица, избравшие обучение по ИОТ, подают заявление** (Приложение №1) на имя директора Центра не позже, чем в день заезда, приложив к нему имеющиеся документы или необходимые материалы.

**3.4.** Администрация Центра обязана принять решение по заявлению слушателя не позже, чем в двухдневный срок с момента подачи и создаёт условия для ознакомления слушателя с порядком работы по ИОТ, проведения итоговой аттестации и назначает слушателю методического руководителя.

Слушатель, работающий по ИОТ, пользуется возможностями и правами слушателя, курсов Центра, включая необходимые консультации по дисциплинам, предметам, темам, работу с информационными ресурсами и литературой из библиотечного фонда и т.п.

Слушатель обеспечивается программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомится с примерной тематикой рефератов и аттестационных работ.

**3.5.** Продолжительность обучения слушателя, сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются с учетом интересов слушателя, возможностей его и образовательного учреждения, и отражаются в плане работы слушателя по ИОТ. При этом изменение продолжительности обучения слушателя, включая выборочное посещение занятий, освобождение от части занятий, обучение в сокращённые сроки, не может служить основанием для изменения условий договора с заказчиком образовательных услуг. Общий объём обучения слушателя определяется имеющимися в Центре дополнительными профессиональными образовательными программами и моделями курсовой подготовки.

**3.6.** Слушатель работает по ИОТ под руководством методического руководителя, назначаемого приказом директора Центра.

Основной задачей методического руководителя является создание условий для оказания организационно-педагогической поддержки индивидуализации процесса обучения слушателя, включая обеспечение:

- учета индивидуальных профессиональных интересов слушателя;
- учета индивидуального стиля и темпа работы слушателя;
- свободного выбора слушателем жанра выпускной аттестационной работы;

- индивидуального консультирования.

При подготовке аттестационной работы слушатель работает под началом методического руководителя.

#### **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, РАБОТАЮЩИХ ПО ИОТ**

**4.1.** Итоговая аттестация слушателей, реализующих ИОТ, осуществляется на основании требований соответствующих дополнительных профессиональных образовательных программ и принятых в Центре моделей курсовой подготовки и проводится, как правило, в те же сроки, что предусмотрены учебным планом для слушателей, обучающихся в обычном режиме (если иное не предусмотрено планом работы по ИОТ).

Для получения документа установленного образца о повышении квалификации слушатель проходит итоговую аттестацию в порядке, установленном в Центре. За слушателями, не завершившими обучение по ИОТ, сохраняется право возобновить обучение по ИОТ в течение следующего учебного года.

**4.2.** К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие план работы слушателя по ИОТ. Аттестационные испытания слушателя, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости, оценки работы слушателя по ИОТ.

**4.3.** Слушатели, не явившиеся в аттестационный период на итоговую аттестацию по уважительной причине и представившие соответствующие подтверждающие документы, могут быть аттестованы в течение данного или следующего аттестационного периода.

**4.4.** Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию в Центре, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации. Каким-либо пометок или записей об обучении по ИОТ не делается.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**Директору  
ГАУДПО «СОБЦПК  
работников здравоохранения»  
Н.И.Шиловой**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, домашний адрес)

\_\_\_\_\_ (домашний телефон)

\_\_\_\_\_ (мобильный телефон)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

кем \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить обучение по индивидуальной образовательной траектории по дополнительной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основание)

С условиями обучения по индивидуальной образовательной траектории согласен(а), с положением об индивидуальной образовательной траектории ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



**Примерный план работы слушателя по ИОТ**

Титульный лист должен содержать информацию о слушателе (Ф.И.О., должность, место работы), о дополнительной профессиональной образовательной программе (наименование, количество часов и т.п.), о методическом руководителе.

Страница 2 должна содержать указание на сроки обучения по ИОТ, ссылку на приказ о разрешении обучения по ИОТ, а также сроки предусмотренных дополнительной профессиональной образовательной программой аттестационных процедур.

Страница 3 должна содержать индивидуальный учебный план слушателя с отметками о его исполнении.

Страница 4 должна содержать данные об итогах обучения слушателя по ИОТ и вывод о результатах работы по ИОТ.

## Образец ИОТ

### Титульный лист

**Министерство здравоохранения Саратовской области**  
Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Саратовский областной базовый центр  
повышения квалификации работников здравоохранения»

### **План работы по индивидуальной образовательной траектории слушателя курсов \_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., должность, место работы)

### Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование, количество часов и т.п.)

Методический руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись)

С индивидуальной образовательной траектории ознакомлен(а):

Слушатель \_\_\_\_\_ (подпись)

Страница 2

Сроки обучения по индивидуальному образовательному маршруту: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Приказ о разрешении обучения по индивидуальному образовательному маршруту №\_\_ от \_\_\_\_\_

Сроки аттестационных процедур:

**Индивидуальный учебный план слушателя**

Отзыв методического руководителя об итогах обучения слушателя по ИОМ:

---

---

Слушатель

---

выполнил / не выполнил (*ненужное зачеркнуть*) требования индивидуально-  
го учебного плана и признаётся / не признаётся (*ненужное зачеркнуть*)  
успешно прошедшим курсовую подготовку по программе повышения квали-  
фикации

---

---

(наименование, количество часов и т.п.)

С выводами об итогах обучения по ИОТ ознакомлен:

Слушатель \_\_\_\_\_ (подпись)